

工业和信息化部司局简函

工科函（2020）213号

工业和信息化部科技司关于征集2020年工业质量品牌建设重点项目的函

各地方工业和信息化主管部门，有关行业协会、技术机构：

为做好2020年工业质量品牌建设工作，精准落实疫情防控和复工复产各项举措，促进制造业高质量发展，工业和信息化部科技司决定组织开展“2020年工业产品质量品牌提升专项”项目申报工作。有关事项通知如下：

一、编制项目依据

- 1.《工业和信息化部办公厅关于做好2020年工业质量品牌建设工作的通知》（工厅科〔2020〕59号）。
- 2.《工业和信息化部关于促进制造业产品和服务质量提升的实施意见》（工信部科〔2019〕188号）。

二、项目申报要求

（一）项目申报单位应在中华人民共和国境内注册、具备独立法人资格，运营和财务状况良好，诚信守法，具有工业质量品牌相关研究及服务能力。

（二）研发类、试点示范及基本建设类项目不属于此次项目资金支持范围。已通过其他渠道获得中央财政资金支持的项目，

不得重复申报。

(三) 项目原则上应于 2020 年底前完成。

三、其他事项

“2020 年工业产品质量品牌提升专项”分为“支持地方质量品牌建设”、“支持行业质量品牌建设”、“支持中小企业质量品牌建设”和“重点行业质量提升专项”4 个方向。工业和信息化部科技司将组织专家对项目进行遴选，依据立项依据是否清晰，实施方案是否合理，经费预算是否科学，结合数量指标、经济效益指标、服务对象满意度指标等预期效果进行综合评价，择优给予经费支持，鼓励组织实施单位安排配套资金或出台相关政策。项目确定后，我司将与项目承担单位签订项目委托合同。项目管理及资金使用要求按照《工业和信息化部（本级）项目经费管理办法》（工信厅财〔2014〕17 号）等文件执行。

请各有关单位结合本单位 2020 年度质量品牌工作计划，于 4 月 21 日前将项目申报书（模板见附件）报工业和信息化部科技司（纸质版一式两份加盖公章，电子版发 xiasha@miit.gov.cn）。

联系人及电话：夏厦，010-68205247。

通信地址：北京市西长安街 13 号科技司，100804



抄送：无。

附件

2020年工业质量品牌建设重点项目

申 报 书

项 目 名 称:

组 织 实 施 单 位:

项 目 承 担 单 位:

项 目 负 责 人:

填报日期 年 月 日

工业和信息化部科技司制

填报说明

一、申报书内各项内容应实事求是，认真填写，表述明确，字迹工整易辨，可以打印填表。

二、项目承担单位应填写单位正式名称，如涉及多个承担单位，封面和基本信息表中只需要填写牵头承担单位。

三、地方有关技术机构作为项目承担单位申报项目时，须由所在省、自治区、直辖市及计划单列市、新疆生产建设兵团工信主管部门作为组织实施单位推荐。

四、根据工业和信息化部关于项目绩效评价有关规定，在项目申报时须填报项目绩效预期指标。绩效指标体系共有三级，其中一级指标含产出指标、效益指标、满意度指标，二级指标含数量指标、经济效益指标、社会效益指标、可持续影响指标和服务对象满意度指标，三级指标由申报单位自行设定。三级指标填写示例如下：

1. 数量指标：先进质量管理技术推广企业数量、质量人才培养数量、品牌培育贯标企业数量、质量标杆数量、组织开展先进质量管理方法交流活动次数、先进质量设计工具推广企业数量等。

2. 经济效益指标：收入增加金额、利润增加金额、为企业降低成本金额等；社会效益指标：提升企业品牌形象、促进提质增效提升，提升企业质量管理水平、促进产品质量持续提升等；可持续影响指标：项目实施的持续影响程度等。

3. 服务对象满意度指标：顾客满意度、顾客对质量的感知、顾客对价值的感知等。

五、申报书正文格式采用小4号宋体，单倍行距；幅面采用A4规格纸张，双面打印，于左侧装订成册，一式2份，加盖公章。

六、申报材料由组织实施单位统一报送至工业和信息化部科技司。

一、项目申报表

项目名称						
实施周期	年 月 — 年 月					
经费预算	总经费	万元	申请经费	万元	配套经费	万元
主要工作方向 (可多选)	<input type="checkbox"/> 地方质量品牌建设 <input type="checkbox"/> 行业质量品牌建设 <input type="checkbox"/> 中小企业质量品牌建设 <input type="checkbox"/> 重点领域质量提升专项, 请选择以下类别: <input type="checkbox"/> 1. 提高质量管理水平 <input type="checkbox"/> 2. 质量分级评价 <input type="checkbox"/> 3. 工业品牌建设 <input type="checkbox"/> 4. 质量人才培养 <input type="checkbox"/> 5. 推动实物质量提升 <input type="checkbox"/> 6. 其他 _____					
立项依据(需注明依据文件的具体条目)和必要性分析						
项目主要内容及预期效果						
实施方案(进度安排)及可行性分析						

项目 承担 单位	名 称			
	通讯地址		邮 编	
	项目负责人		项目联系人	
	传 真		电 话	
	电子邮箱		移动电话	

项目承担单位意见

单位负责人（签章）：

（单位公章）

年 月 日

组 织 实 施 单 位	名 称			
	通讯地址		邮 政 编 码	
	单位负责人		项目联系人	
	传 真		电 话	
	电子邮箱		移动电话	

组织实施单位意见

单位负责人（签章）：

（单位公章）

年 月 日

二、经费预算

项目经费资助预算表

序号	经费开支科目	预算金额(万元)	财政资助金额(万元)
1	直接费用		
1.1	劳务费		
1.2	会议费		
1.3	差旅费		
1.4	办公及资料费		
1.5	测试试验费		
...	...		
2	间接费用		
合计			

注：1. 项目经费预算具体科目可依据相关规定自行调整。

2. 间接费用指无法在直接费用中列支，但是与项目实施相关的费用。

三、项目绩效

一级指标	二级指标	三级指标	指标值
产出指标	数量指标	指标 1:	
		指标 2:	
		
.....			
效益指标	经济效益指标	指标 1:	
		指标 2:	
		
	社会效益指标	指标 1:	
		指标 2:	
		
	可持续影响指标	指标 1:	
		指标 2:	
		
.....			
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1:	
		指标 2:	
		
.....			