

附件2

宝安区专业服务业资金扶持项目（资） 申报材料清单及要求

申请材料要求：

- 1.申报单位应**同时提供基本申请材料和专项申请材料**，材料要求一式两份加盖资产评估服务企业公章（按规定顺序排列并设置封面、目录，用A4装订）。
- 2.申报单位应按要求提供真实、完整的申请材料，每一项材料应加盖公章**验原件的需提交原件进行核对。**

一、基本申请材料

序号	材料名称	材料要求
1	宝安区资产评估服务业资金扶持项目申请表	原件：2 复印件：0 材料形式：纸质/电子化 纸质材料规格：A4纸，双面打印 是否免提交：否
2	统一社会信用代码营业执照复印件	原件：0 复印件：2 材料形式：纸质/电子化 纸质材料规格：A4 是否免提交：否
3	法人授权委托书和法定代表人身份证明书	原件：2 复印件：0 材料形式：纸质/电子化 纸质材料规格：A4 是否免提交：否
4	法定代表人身份证复印件（法定代表人身份证无须验原件）和项目经办人身份证复印件	原件：0 复印件：2 材料形式：纸质/电子化 纸质材料规格：A4 是否免提交：否
5	银行出具的开户许可证	原件：0 复印件：2 材料形式：纸质/电子化 纸质材料规格：A4 是否免提交：否
6	近三年度纳税证明（成立不满三年的根据实际经营年限提供相应经营年限的纳税证明）	原件：0 复印件：2 材料形式：纸质/电子化 纸质材料规格：A4 是否免提交：否

7	近三年度社保缴纳证明（成立不满三年的根据实际经营年限提供相应经营年限的社保缴纳证明）	原件：0 复印件：2 材料形式：纸质/电子化 纸质材料规格：A4 是否免提交：否
8	公共信用信息证明材料（通过深圳市公共信用平台打印）	原件：0 复印件：2 材料形式：纸质/电子化 纸质材料规格：A4 是否免提交：否

二、专项申请材料及要求

（一）优质企业奖励专项申请材料

序号	材料名称	材料要求
1	中国资产评估协会发布的上一年度全国综合评价（或业务收入等）排名文件	原件：0 复印件：2 纸质材料规格：A4纸，双面打印 是否免提交：否（ 符合条件，须提交 ）
2	上一年度审计报告	原件：0 复印件：2 材料形式：纸质/电子化 纸质材料规格：A4纸，双面打印 是否免提交：否（ 符合条件，须提交 ）

（二）经营发展奖励专项申请材料

序号	材料名称	材料要求
----	------	------

1	审计报告	原件：0 复印件：2 材料形式：纸质/电子化 纸质材料规格：A4纸，双面打印 是否免提交：否
---	------	--

(三) 专业活动奖励申请材料及

序号	材料名称	材料要求
1	宝安区资产评估服务业专业活动经费资助项目申报报告（包括但不限于申请事由、承办单位基本情况、相关峰会、论坛、学术会议举办的基本情况等）	原件：2 复印件：0 材料形式：纸质/电子化 纸质材料规格：A4纸，双面打印 是否免提交：否
2	宝安区产业发展工作领导小组同意支持专业活动的会议纪要	原件：0 复印件：2 材料形式：纸质/电子化 纸质材料规格：A4纸，双面打印 是否免提交：否
3	专业活动策划实施方案	原件：2 复印件：0 材料形式：纸质/电子化 纸质材料规格：A4纸，双面打印 是否免提交：否
4	会计师事务所对项目实际投入费用的专项审计报告	原件：0 复印件：2 材料形式：纸质/电子化 纸质材料规格：A4纸，双面打印 是否免提交：否
5	专业活动实际发生费用清单及支付发票	原件：2 复印件：0 材料形式：纸质/电子化 纸质材料规格：A4 是否免提交：否

(四) 办公用房租金补贴专项申请材

序号	材料名称	材料要求
1	上一年度审计报告	原件：0 复印件：2 材料形式：纸质/电子化 纸质材料规格：A4纸，双面打印 是否免提交：否（ 符合条件，须提交 ）
2	中国资产评估协会发布的上一年度全国综合评价（或业务收入等）排名文件	原件：0 复印件：2 纸质材料规格：A4纸，双面打印 是否免提交：否（ 符合条件，须提交 ）
3	办公用房租赁合同	原件：0 复印件：2 材料形式：纸质/电子化 纸质材料规格：A4纸，双面打印 是否免提交：否
4	房屋租赁 登记备案证明	原件：0 复印件：2 材料形式：纸质/电子化 纸质材料规格：A4纸，双面打印 是否免提交：否
5	上年度租金支付发票	原件：0 复印件：2 材料形式：纸质/电子化 纸质材料规格：A4 是否免提交：否

（五）办公用房购置补贴专项申请

序号	材料名称	材料要求
1	中国资产评估协会发布的上一年度全国综合评价（或业务收入等）排名文件	原件：0 复印件：2 纸质材料规格：A4纸，双面打印 是否免提交：否（ 符合条件，须提交 ）

2	上一年度审计报告	原件：0 复印件：2 材料形式：纸质/电子化 纸质材料规格：A4纸，双面打印 是否免提交：否（ 符合条件，须提交 ）
3	房产证明	原件：0 复印件：2 材料形式：纸质/电子化 纸质材料规格：A4纸，双面打印 是否免提交：否
4	购置合同	原件：0 复印件：2 材料形式：纸质/电子化 纸质材料规格：A4纸，双面打印 是否免提交：否
5	办公用房购置款支付单据	原件：0 复印件：2 材料形式：纸质/电子化 纸质材料规格：A4 是否免提交：否
6	契税缴纳完税证明	原件：0 复印件：2 材料形式：纸质/电子化 纸质材料规格：A4 是否免提交：否

产评估服务业)

; 纸质件按照申报顺序装订, 并
氏制作装订成册、全册加盖骑缝

; **各类证照、证明文件复印件需**

填报须知

信息填写齐全, 法定代表人手写
签名, 单位盖公章, 交word电子
版和扫描版。

验原件交复印件, 单位盖公章。

信息填写齐全, 单位盖公章。

身份证正反面复印件, 单位盖公
章, 法定代表人身份证无须验原
件, 经办人身份证需验原件。

验原件交复印件, 单位盖公章。

打印后加盖单位公章。

打印后加盖单位公章。

通过深圳市公共信用平台打印公共信用信息证明材料，单位盖章。



及要求

填报须知

单位盖章。
(申报主体符合“中国资产评估协会认定的上年度全国资产评估机构综合评价年业务收入前百家的资产评估服务企业”条件的，须提交)

验原件交复印件，单位盖章。
(申报主体符合“上年度年营业额3000万元及以上且纳税200万元及以上的资产评估服务企业”条件的，须提交)

及要求

填报须知

1.申报主体若符合“首次纳入宝安区统计库的规模以上专业服务业企业”条件的，须提交**上一年度**审计报告，验原件交复印件，单位盖公章。

2.申报主体若符合“规模以上的专业服务业企业在宝安区经营增长”条件的，须提交**上两年度**审计报告，验原件交复印件，单位盖公章。

要求

填报须知

信息填写齐全，单位盖公章，交word电子版和扫描版。

对由政府作为指导单位举办的，同时提供相关证明材料，单位盖公章。

信息填写齐全，单位盖公章，交word电子版和扫描版。

验原件交复印件，单位盖公章。

费用清单信息齐全，发票验原件交复印件，单位盖公章。

材料及要求

填报须知

验原件交复印件，单位盖公章。
(申报主体符合“规模以上专业服务业企业”或者符合“上年度营业额3000万元及以上且纳税200万元及以上的资产评估服务企业”条件的，须提交)

单位盖公章。
(申报主体符合“中国资产评估协会认定的上年度全国资产评估机构综合评价年业务收入前百家的资产评估服务企业”条件的，须提交)

验原件交复印件，单位盖公章。

验原件交复印件，单位盖公章。

验原件交复印件，单位盖公章。

材料及要求

填报须知

单位盖公章。
(申报主体符合“中国资产评估协会认定的上年度全国资产评估机构综合评价年业务收入前百家的资产评估服务企业”条件的，须提交)

验原件交复印件，单位盖公章。
(申报主体符合“上年度年营业额3000万元及以上且纳税200万元及以上的资产评估服务企业”条件的，须提交)

验原件交复印件，单位盖公章。

验原件交复印件，单位盖公章。

验原件交复印件，单位盖公章。

验原件交复印件，单位盖公章。